



**I Liceum Ogólnokształcące
im. Komisji Edukacji Narodowej
26-200 Końskie ul. kpt. Stoińskiego 4**
tel. /041/ 3723108, tel. /041/ 3723508
[http:// lo1konskie.wp.pl](http://lo1konskie.wp.pl)
e-mail: lo1konskie@wp.pl

Regulamin przyznawania Stypendium Dyrektora Szkoły

Rozdział I. Postanowienia ogólne

1. Tworzy się Regulamin przyznawania stypendium za wyniki w nauce.
2. Stypendium może być przyznane uczniom nie wcześniej niż po ukończeniu pierwszego roku nauki.
3. Stypendium wypłacane jest jednorazowo.

Rozdział II. Kryterium przyznania stypendium

1. Stypendium może być przyznane uczniowi, który spełnia łącznie następujące kryteria:
 - a) w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał wysoką średnią ocen, która została ustalona przez Komisję Stypendialną po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i samorządu uczniowskiego na dany rok szkolny,
 - b) w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał, co najmniej dobrą ocenę zachowania,

Rozdział III. Zasady i tryb przyznawania stypendium

1. Wniosek o przyznanie stypendium (załącznik nr 1 do regulaminu) wychowawca klasy składa do Komisji Stypendialnej w terminie do ostatniego dnia przed klasyfikacją końcoworoczną każdego roku szkolnego.
2. Zaopiniowane wnioski o przyznanie stypendium wraz z listą kwalifikacyjną Komisja Stypendialna przedkłada Dyrektorowi Szkoły w terminie natychmiastowym od daty wpłynięcia wniosków do Komisji.
3. Stypendium przyznaje Dyrektor Szkoły po zaopiniowaniu wniosków przez Radę Pedagogiczną.
4. O przyznaniu stypendium, jego wysokości i terminie wypłaty Dyrektor Szkoły powiadamia pisemnie ucznia oraz jego rodziców (prawnych opiekunów).

Rozdział IV. Zasady i tryb działania Komisji Stypendialnej

1. Dyrektor Szkoły powołuje Komisję Stypendialną na dany rok szkolny.
2. W skład Komisji powinno wchodzić co najmniej 3 osoby, wybrane spośród nauczycieli i pedagoga szkolnego.
3. Przewodniczącym Komisji Stypendialnej wyznacza Dyrektor Szkoły.
4. Do zadań Komisji Stypendialnej należy:
 - a) ustalenie średniej ocen po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i samorządu uczniowskiego,
 - b) nabór wniosków o przyznanie stypendium za wyniki w nauce,
 - c) weryfikacja pod względem kryteriów uprawniających do otrzymania stypendium i zaopiniowanie złożonych wniosków,

- d) sporządzenie listy uczniów uprawnionych do otrzymania stypendium i przekazanie jej Dyrektorowi Szkoły,
 - e) wyrażenie opinii w sprawie wysokości udzielanego stypendium.
5. Decyzję o umieszczeniu uczniów na liście kwalifikacyjnej Komisja podejmuje większością głosów.
6. Z posiedzenia Komisja sporządza protokół, którego załącznikiem jest lista kwalifikacyjna i przedkłada go Dyrektorowi Szkoły.

Rozdział V. Zasady wypłaty stypendium i jego wysokości

1. Stypendium jest wypłacane w postaci świadczenia pieniężnego.
2. Wysokość stypendium ustala Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii Komisji Stypendialnej i Rady Pedagogicznej oraz w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
3. Dyrektor Szkoły przyznaje stypendium w ramach środków przyznanych przez organ prowadzący na ten cel w budżecie szkoły.

Rozdział VI. Postanowienia końcowe

1. Od decyzji Dyrektora Szkoły o przyznaniu stypendium nie przysługuje prawo odwołania.
2. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie ostateczne decyzje podejmuje Dyrektor Szkoły.

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM ZA WYNIKI W NAUCE

1. Dane osobowe ucznia											
Nazwisko ucznia											
Imię ucznia											
PESEL											
Data urodzenia											
Miejsce urodzenia											
2. Adres zameldowania ucznia											
Miejscowość											
Kod pocztowy							Poczta				
Ulica, nr domu											
3. Informacja o ocenach uzyskanych przez ucznia											
Ocena zachowania						Średnia ocen z przedmiotów obowiązkowych					

Opinia wychowawcy klasy:

W roku szkolnym 2018/2019 uczennica osiągała bardzo dobre wyniki w nauce, ze średnią ocen

.....
Data i podpis wychowawcy klasy