

## **Procedura wydawania duplikatów świadectw w I Liceum Ogólnokształcącym im. KEN w Końskich**

### **I. Podstawa prawna wydawania duplikatów świadectw, dyplomów i zaświadczeń szkolnych.**

§ 11 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 marca 2005 r. w sprawie zasad wydawania oraz wzorów świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych, sposobu dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów, a także zasad legalizacji dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą oraz zasad odpłatności za wykonywanie tych czynności ( Dz. U. z 2005 r. Nr 58, poz. 504 ze zm.)

### **II. Opłaty.**

Zgodnie z § 19 ust. 3 przywołanego rozporządzenia w związku z cz. II pkt 5 załącznika do ustawy z dnia 16.11.2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635 ze zm.), za wydanie duplikatu świadectwa, dyplomu, zaświadczenia pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od legalizacji dokumentu tj. **26,00 zł**. Opłatę (zgodnie z zapisem § 19 ust. 3 ww. rozporządzenia) wnosi się na rachunek bankowy:

**I Liceum Ogólnokształcące w Końskich**  
**Bank PKO SA**  
**19124013721111001097576087**

### **III. Miejsce złożenia dokumentów.**

Wniosek można złożyć:

1) w sekretariacie I Liceum Ogólnokształcącego im. KEN w Końskich

2) przesłać na adres :

I Liceum Ogólnokształcące im. KEN w Końskich  
ul. kpt. Stońskiego 4, 26-200 Końskie

wzór wniosku

.....  
(imię i nazwisko)

....., dnia ..... r.  
(miejscowość)

.....  
(nazwisko rodowe)

.....  
(ulica, nr domu i mieszkania, tel.)

.....  
(kod, miejscowość)

**Dyrektor  
I Liceum Ogólnokształcącego im. KEN  
w Końskich**

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa dojrzałości\*/ukończenia szkoły/szkoły dla dorosłych\*/, którą ukończyłem/am w roku .....

Informuję, że oryginał świadectwa \*\* .....

W/w dokument odbiorę osobiście\* /proszę wysłać pod wskazany adres\*

Załączniki:

1. kserokopia dowodu tożsamości,
2. w przypadku ustanowienia przez wnioskodawcę pełnomocnika - pełnomocnictwo.

.....  
(podpis wnioskodawcy)

\* niepotrzebne skreślić

\*\* napisać co się stało z oryginałem świadectwa

**UWAGA!**

**Przed odbiorem duplikatu** należy wnieść opłatę za jego wystawienie w wysokości **26,00 zł** (zgodnie z zapisem § 19 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 marca 2005 r. w sprawie zasad wydawania oraz wzorów świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych, sposobu dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów, a także zasad legalizacji dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą oraz zasad odpłatności za wykonywanie tych czynności ( Dz. U. z 2005 r. Nr 58, poz. 504 ze zm.) na rachunek bankowy:

**I Liceum Ogólnokształcące w Końskich**

**Bank PKO SA**

**19124013721111001097576087**